

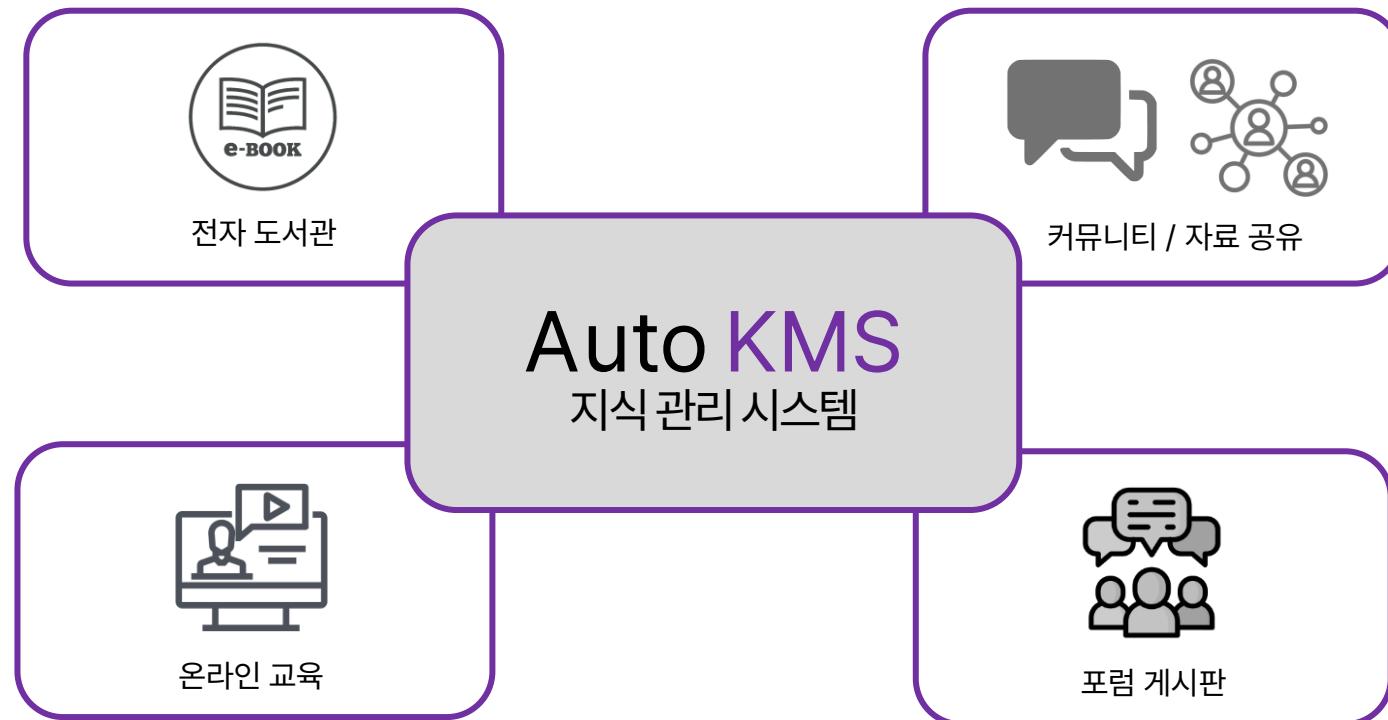
Smart Factory  
**Auto KMS**  
지식 관리 시스템



# 1. 개요

## 지식 관리 시스템 KMS(Knowledge Management System)

기업의 지식 자료를 체계적으로 저장 관리하며, 구성원 간의 자료를 공유 및 교육함으로써 구성원의 직무 경쟁력을 향상 시키기 위한 솔루션.



## 2. 운영도





### 3. 주요 기능 \_ 1) 지식 센터

**1 컨텐츠 맵**

The sidebar shows a navigation tree under 'Tiny house catalog' in the 'Sales' workspace.

- Favorites: Personal organizer
- Workspace:
  - Company organization (HR FAQ, Company Newsletter)
  - Sales: **Tiny house catalog** (highlighted)
  - Accounting
  - Customers
  - Invoices
- Shared: Shared to-do list
- Private: Personal organizer

**2 컨텐츠 생성**

The main screen displays a product catalog titled 'Tiny house catalog' with four items:

- House Model "Incanto": Price \$46,000.00
- House Model "Cielo": Price \$35,000.00
- House Model "Serenità": Price \$80,000.00
- House Model "Dolcezza": Price \$40,000.00

**3 컨텐츠 서식**

A sidebar menu for content structure:

- Bullet list: Create a simple bulleted list
- Numbered list: Create a list with numbering
- Checklist: Track tasks with a checklist
- Table: Insert a table
- Separator: Insert a horizontal rule separator

**4 첨부 컨텐츠**

Attached content details for an article:

- Article Published: Anyone can view (toggle switch)
- Default Access Rights: Based on Sales (Can edit dropdown)
- Add people or email addresses... (Invite button)
- Mitchell Admin: Admin \* admin@yourcompany.com (Can edit dropdown)
- Azure Interior: Guest \* azure.Interior24@example.com (Can read dropdown)

**지식 센터**는 다양한 내용의 지식 자료를 작성 및 게시 기능으로, 컨텐츠 맵을 통해 업무별 정리 & 공유 할 수 있음.

#### 액세스 권한 기능.

- 사용자 권한 설정 및 이에 따라 조회, 생성, 편집 등을 할 수 있음.

#### 공유 기능.

- 작성된 컨텐츠는 URL 공유 기능 지원.

#### 컨텐츠 서식 기능.

- 다양한 서식을 통해 주제에 맞는 템플렛 서식 지원.

#### 다양한 파일 첨부 기능.

- 문서, 사진, 동영상 및 기타 URL 등을 첨부하여 내용을 보강할 수 있음.

### 3. 주요 기능\_ 2) 컨텐츠 센터



1 컨텐츠 맵

2 등록 컨텐츠

3 컨텐츠 속성

4 메신저 & 공유

**컨텐츠 센터**는 다양한 형식의 자료 관리 및 메신저를 통한 공유를 통한 협업이 가능.

다양한 포맷 지원.  
- DOC, PPT, VIDEO, PDF 및 이미지 등의 다양한 컨텐츠 관리 할 수 있음.

분류 & 검색 기능.  
- 폴더 별, TAG 별로 컨텐츠 분류 & 검색 관리 가능.

사용 만료일 기능.  
- 공유 파일은 사용 만료일을 지정하여 관리 할 수 있음.

공유 기능.  
- 작성된 컨텐츠는 메신저 및 URL 공유 기능 지원.

### 3. 주요 기능 \_ 3) 이런닝



1 교육 코스

2 코스 세부

3 시험 평가

4 수강원 학습 진행률

이런닝은 온라인 직무교육을 통해 구성원의 지식 능력을 향상하여 생산성에 기여

교육 코스 및 교육 컨텐츠 생성 관리  
- 주제별 교육 코스 및 컨텐츠 관리 용이.  
- 문서, 동영상, 평가 문제 관리

교육 코스 및 교육 컨텐츠 생성 관리  
- 주제별 교육 코스 및 컨텐츠 관리 용이.

참석자의 진도 평가 및 인증  
- 평가 및 인증을 사용하여 참석자의 직무 역량을 향상 시킬 수 있음.

지식 기반의 제조 경영의 고도화.  
- 학습 및 평가를 통해 구성원의 지식 운영 고도화를 할 수 있음.

### 3. 주요 기능 \_ 4) 메신저



The screenshot shows a messaging application interface with the following sections:

- Left Sidebar:** Includes "Start a meeting" button, "Inbox", "Starred", "History", "CHANNELS" (Buffalo Office, general), "LIVECHAT" (Visitor (United States)), and "DIRECT MESSAGES" (Laurie Poiret, MRR squad, Mitchell Admin, Audrey ...).
- Middle Section:** A channel named "MRR squad" is selected, displaying a "Monthly pipe report". It includes a video feed of two workers ("Remote Expert" and "Field Worker") and a message from "Mitchell Admin" stating "You're muted, Laurie 😊". Below the video feed, there's a link to last year's numbers.
- Bottom Section:** A message input field with placeholder "Message MRR squad..." and a "Send" button.
- Right Sidebar:** "MEMBER LIST" section showing "Online - 2" users: Laurie Poiret, Mitchell Admin, and Marc Demo.

Four numbered circles highlight specific areas:

- 1 채널, 토론방 (highlighting the sidebar)
- 2 화상 뷰 (highlighting the video feed area)
- 3 메신저 뷰 (highlighting the message input area)
- 4 참가자 뷰 (highlighting the member list area)

### 메신저를 통한 구성원간의 협업을 위한 커뮤니케이션

#### 대화 채널 및 토론방 관리.

- 주제에 따른 채널 및 토론방 관리.

#### 메신저 및 화상 회의 관리.

- 다양한 구성원과 메세지 및 화상 미팅.

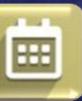
#### 대화 내용 저장 관리.

- 모든 대화 내용 및 첨부 파일 저장 관리되어 관련 업무 참조 자료로 사용 가능.

### 3. 주요 기능\_5) 일정 관리

The screenshot shows the Odoo Calendar module interface. It includes:

- 일정 관리** (Meeting Management): A red box highlights the main calendar view where a meeting titled "Pricing Discussion" is selected. A pink circle labeled "1" points to this area.
- 일정 등록** (Meeting Registration): A red box highlights a specific meeting entry. A pink circle labeled "2" points to the date "30" and the meeting title "Pricing Discussion".
- 등록 세부** (Registration Details): A red box highlights the "New Event" dialog for a meeting titled "Presentation". A pink circle labeled "3" points to the "Meeting Subject" field. The dialog also shows options for "EMAIL" and "SMS".
- 등록 옵션** (Registration Options): A red box highlights the "Options" tab of a meeting's details. A pink circle labeled "4" points to the "Recurrent" section, which shows a weekly recurrence rule from Sunday to Saturday.
- 일정 초대** (Meeting Invitation): A red box highlights the "Invitations" tab of a meeting's details. A pink circle labeled "5" points to the "Attendee" table, which lists "YourCompany, Mitchell Admin" and "Azure Interior" with their respective status: "Accepted" and "Needs Action".



일정관리를 통해 고도화된  
제조 운영을 할 수 있는 협업 시스템

일정 등록 관리.

- 일, 주, 월, 연도에 따라 캘린더 모듈에서 일정

손쉬운 일정 등록.

- 선택한 프로그램의 세부 정보가 포함된 팝업 창

다양한 일정 옵션 기능.

- 주최자는 이메일 및 SMS 옵션을 사용하여,  
참석자 초대 및 회의 정보 ( 알림, 위치, 회의  
URL )등 손쉽게 공유.

## 4. 운영 예



## 5. 활용 예

### 1) 제조 운영 정보 관리

- 생산, 품질, 안전 SOP 자료 조회 & 표출

Before ( 인쇄물 부착 )



After ( 디바이스 운영 )



- 인쇄 관리 **인력 비용 발생**
- 작업자 **가독성 저하**
- 집중도 하락으로 인한 **생산성 저하**

- 전산화로 인한 **자동 운영**
- 작업자 **다양한 정보 운영**
- **다양한 업무 적용**

## 5. 활용 예

### 2) 현장 자료 운영 - 교육, 자료 조회, 기타



운영 교육



작업 지도서



공지 사항



품질 SOP



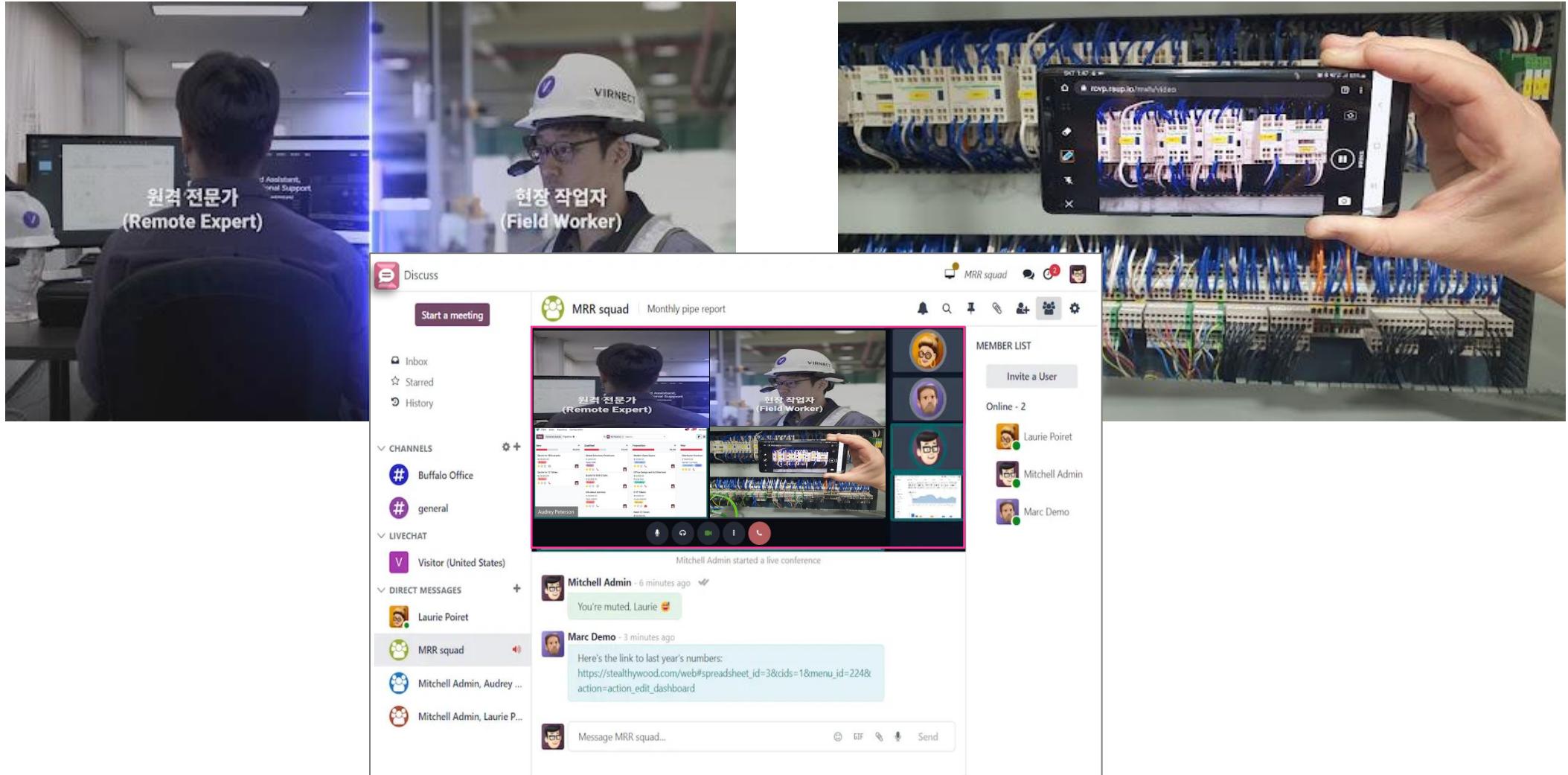
제조 미팅



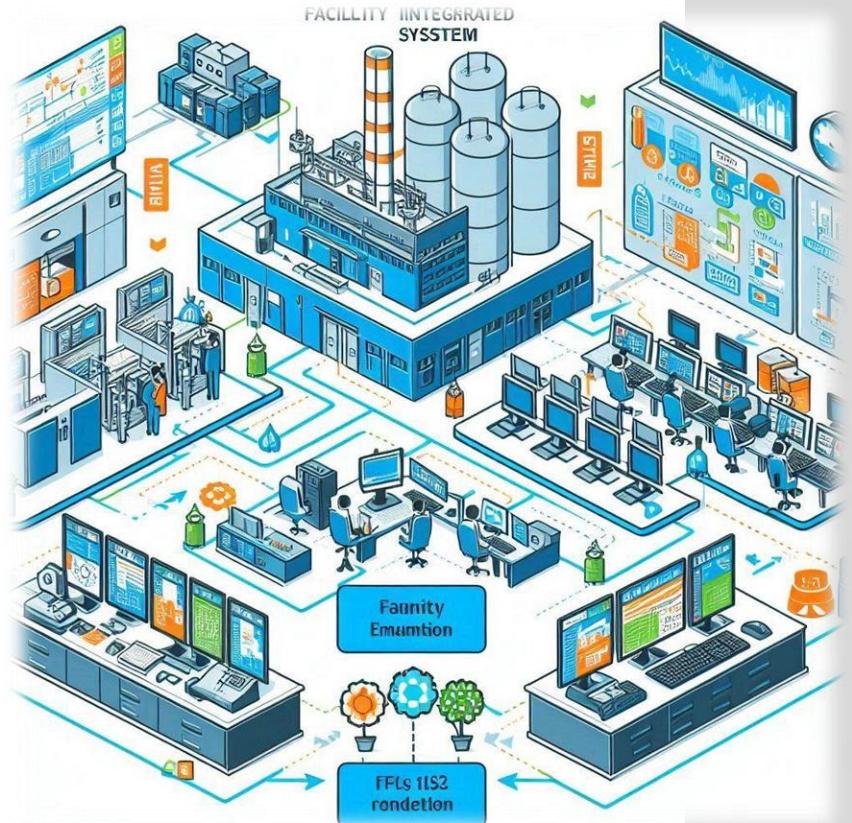
정보 표출

## 5. 활용 예

### 3) 실시간 현장 화상 회의 - 현장 작업자와 담당자간의 원격 화상



## 6. 도입 효과



### 1. 업무 효율성 증대

- 효율적 지식 자료 관리로 업무 효율 증대

### 2. 지식 공유 및 협업 활성화

- 조직 내 지식 공유 문화 확산. 전문성 향상. 혁신적인 아이디어 발굴

### 3. 지식 자산 보호 및 활용 극대화

- 지식 자산의 가치 증대. 지속적인 성장을 위한 기반 마련:

### 4. 고객 만족도 향상

- 빠르고 정확한 고객 지원: 맞춤형 서비스 제공:



AutonSI

[www.autonsi.com](http://www.autonsi.com)

TEL : +84-090 8485 290 ( 한국인 )

E-mail : [jacky0809@hanmail.net](mailto:jacky0809@hanmail.net) / [sale@autonsi.com](mailto:sale@autonsi.com)

제조업 전산 개발 공급사



AutonSI

[www.autonsi.com](http://www.autonsi.com)

TEL : +84-090 8485 290 ( 한국인 )

E-mail : [jacky0809@hanmail.net](mailto:jacky0809@hanmail.net) / [sale@autonsi.com](mailto:sale@autonsi.com)